BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

Số: 801/TB-ĐHSPTDTTHN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

# THÔNG BÁO

**Về việc tăng cường cung cấp thông tin và phối hợp thực hiện công tác truyền thông của Nhà trường**

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, thương hiệu và lan tỏa những kết quả nổi bật trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, thể dục thể thao và phục vụ cộng đồng; đồng thời phát huy vai trò, trách nhiệm của các đơn vị, viên chức, người lao động trong công tác truyền thông, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn và thành tích của đơn vị**

Các khoa, phòng, trung tâm và đơn vị trực thuộc chủ động cung cấp thông tin về các hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; tập trung vào:

Hoạt động đào tạo, giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hợp tác chuyên môn và các sự kiện nổi bật.

Hoạt động thi đấu thể dục thể thao; các giải đấu, hội thi, cuộc thi chuyên môn; kết quả, thành tích của giảng viên, viên chức, người lao động và người học.

Những kết quả, mô hình, sáng kiến, sản phẩm chuyên môn có giá trị, đóng góp thiết thực cho sự phát triển của Nhà trường và ngành Giáo dục.

Thông tin cần được cung cấp kịp thời, có nội dung cụ thể, số liệu xác thực, kèm theo hình ảnh, video và tư liệu minh họa.

**2. Phát hiện, giới thiệu và lan tỏa gương điển hình tiên tiến**

Các đơn vị quan tâm phát hiện, giới thiệu những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, rèn luyện thể thao, quản lý, phục vụ và các hoạt động phong trào.

Chú trọng giới thiệu những giảng viên có thành tích xuất sắc, nhà khoa học có công trình nghiên cứu tiêu biểu, vận động viên đạt thành tích cao, sinh viên có thành tích nổi bật, những tấm gương tận tụy, sáng tạo, có nhiều đóng góp cho Nhà trường và cộng đồng.

Thông tin giới thiệu cần làm rõ thành tích, quá trình phấn đấu, cách làm hay, sáng kiến và những giá trị tích cực có sức lan tỏa.

**3. Đẩy mạnh truyền thông về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của giảng viên**

Phát huy thế mạnh chuyên môn của Nhà trường, đề nghị các khoa, bộ môn và giảng viên tích cực tham gia các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng thông qua việc chia sẻ tri thức, kinh nghiệm và hướng dẫn thực hành thể dục thể thao, chăm sóc sức khỏe, rèn luyện thân thể.

Khuyến khích giảng viên chủ động xây dựng các bài giảng, video clip, chương trình hướng dẫn tập luyện thể dục thể thao, tư vấn chuyên môn, phổ biến kiến thức và kỹ năng rèn luyện sức khỏe dưới hình thức trực tuyến; ưu tiên các sản phẩm có chất lượng, tính ứng dụng cao để đăng tải, chia sẻ trên website, Fanpage, kênh YouTube và các nền tảng truyền thông chính thức của Nhà trường.

Các sản phẩm tập trung khai thác thế mạnh chuyên môn của đội ngũ giảng viên, phục vụ nhu cầu học tập, rèn luyện thể chất và nâng cao sức khỏe của học sinh, sinh viên và cộng đồng; góp phần xây dựng kho học liệu số, mở rộng phạm vi lan tỏa tri thức và nâng cao hình ảnh, uy tín của Nhà trường.

Đối với giảng viên tham gia xây dựng, thực hiện các sản phẩm và hoạt động nêu trên, kết quả thực hiện được tổng hợp, xác nhận làm căn cứ xem xét ghi nhận giờ thực hiện nhiệm vụ kết nối và phục vụ cộng đồng theo quy định của Nhà trường.

**4. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm phối hợp**

Trưởng các đơn vị: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai và duy trì việc cung cấp thông tin; chủ động phát hiện, giới thiệu các hoạt động, thành tích và gương điển hình của đơn vị; khuyến khích giảng viên tham gia xây dựng sản phẩm truyền thông gắn với hoạt động chuyên môn và phục vụ cộng đồng.

Các đơn vị và giảng viên: Chủ động cung cấp tin, bài, hình ảnh, video, tư liệu; phối hợp xây dựng các sản phẩm truyền thông. Đối với hoạt động, sự kiện đã có kế hoạch, cần thông tin trước cho Phòng Hành chính – Tổng hợp để phối hợp tuyên truyền; đối với thành tích, kết quả nổi bật và hoạt động đột xuất, cần cung cấp kịp thời khi phát sinh.

Phòng Hành chính - Tổng hợp: Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, biên tập và tổ chức đăng tải thông tin trên các kênh truyền thông của Nhà trường; hướng dẫn các đơn vị về nội dung, hình thức và quy trình cung cấp thông tin; phối hợp với các đơn vị xây dựng các sản phẩm truyền thông phù hợp.

**5. Địa chỉ và đầu mối tiếp nhận thông tin**

Các đơn vị gửi thông tin, tin bài, hình ảnh, video và các sản phẩm truyền thông về Phòng Hành chính - Tổng hợp theo các hình thức sau:

Đầu mối tiếp nhận: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Người tiếp nhận: Bà Lê Thị Chính, Chức vụ: Chuyên viên;

Số điện thoại/Zalo: 0965193894

Địa chỉ nhận trực tiếp: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Đối với các hình ảnh, video và tư liệu có dung lượng lớn, các đơn vị có thể gửi qua thư điện tử, đường dẫn lưu trữ trực tuyến hoặc phương thức phù hợp do Phòng Hành chính – Tổng hợp hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Hành chính - Tổng hợp để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, xác định công tác truyền thông là trách nhiệm phối hợp thường xuyên, góp phần quảng bá hình ảnh, nâng cao uy tín và khẳng định vị thế của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

**Nơi nhận:**
-ĐU (để b/c);
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

**Nguyễn Duy Quyết**